

**Rada Nadzorcza
Spółki Dolnośląskie Centrum Hurtu Rolno-Spożywczego S.A. z siedzibą we Wrocławiu
ogłasza**

**postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko:
Członka Zarządu ds. rozwoju Spółki Dolnośląskie Centrum Hurtu Rolno-Spożywczego S.A.**

Postępowanie kwalifikacyjne jest przeprowadzane w oparciu o uchwałę nr 24 Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia Spółki z dnia 27.04.2018 roku.

PISEMNE ZGŁOSZENIA kandydatów/kandydatek można składać do dnia 6 lipca 2026 r. w siedzibie Spółki przy ul. Giełdowej 4, 52-438 Wrocław, w dni robocze w Sekretariacie Spółki w godz. 7:30-15:00 lub przesyłać pocztą.

Zgłoszenie powinno zostać złożone w zamkniętej kopercie, z dopiskiem „*Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Członka Zarządu ds. rozwoju Dolnośląskiego Centrum Hurtu Rolno-Spożywczego S.A. z siedzibą we Wrocławiu – nie otwierać*”.

O dochowaniu terminu złożenia zgłoszenia decydować będzie data i godzina doręczenia przesyłki do siedziby Spółki.

Zgłoszenia kandydatów/kandydatek zostaną otwarte do dnia 8 lipca 2026 r.

ROZMOWY KWALIFIKACYJNE z kandydatami, którzy przedłożyli w wymaganym terminie zgłoszenia spełniające wymogi formalne, przeprowadzone będą w sali konferencyjnej w siedzibie Spółki do dnia 11 lipca 2026 r.

Kandydaci/kandydatki zostaną powiadomieni o dokładnym terminie rozmowy kwalifikacyjnej telefonicznie i na adres poczty elektronicznej wskazany w zgłoszeniu do dnia 9 lipca 2026 r.

Niezgłoszenie się kandydata/kandydatki na rozmowę kwalifikacyjną (bez względu na przyczynę) uznane będzie za rezygnację kandydata/kandydatki z udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.

W trakcie rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatem na stanowisko Członka Zarządu ds. rozwoju Rada Nadzorcza będzie oceniała:

- 1) wiedzę o zakresie działalności spółki oraz o sektorze, w którym działa spółka,
- 2) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
- 3) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa, zasad wynagradzania w spółkach z udziałem Skarbu Państwa, ograniczenia prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne oraz znajomość zasad nadzoru właścicielskiego,
- 4) wiedzę w zakresie kształtowania i rozwoju przedsiębiorstw, innowacji i zarządzania projektami oraz pozyskiwania funduszy zewnętrznych na realizację projektów,
- 5) doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji członka Zarządu w Spółce.

Kandydaci, w odpowiedzi na wnioski, wysłane od dnia publikacji ogłoszenia do dnia 3 lipca 2026 r. na adres sekretariat@dchrs.com.pl, będą mogli uzyskać drogą mailową, najpóźniej następnego dnia roboczego, Pakiet Informacyjny o Spółce.

Kandydatem/kandydatką na Członka Zarządu ds. rozwoju może być osoba, która spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) posiada wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
- 2) posiada co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,

- 3) posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
- 4) spełnia inne niż wymienione powyżej w pkt 1-3 wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie narusza ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych;

Kandydatem/kandydatką na Członka Zarządu ds. rozwoju nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:

- 1) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- 2) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
- 3) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- 4) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
- 5) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności spółki.

Zgłoszenie kandydata/kandydatki powinno zawierać:

- a) życiorys (CV) wraz z danymi do kontaktu z kandydatem/kandydatką (adres do korespondencji, adres poczty elektronicznej i telefon kontaktowy) oraz list motywacyjny, opatrzone własnoręcznym podpisem kandydata/kandydatki – **w oryginale**,
- b) oświadczenie o łącznym spełnianiu przez kandydata/kandydatkę warunków kandydowania – **na druku stanowiącym ZAŁĄCZNIK nr 1 do ogłoszenia – w oryginale**,
- c) kandydaci urodzeni przed 1 sierpnia 1972 roku są zobowiązani dołączyć pisemne oświadczenie, że złożyli oświadczenia lustracyjne lub informację o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego, o którym mowa w ustawie z dnia 18 października 2006 r. o ujawnieniu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów – **na druku stanowiącym ZAŁĄCZNIK nr 2 do ogłoszenia – w oryginale**. Rada Nadzorcza nie uzna tego obowiązku za spełniony w przypadku załączenia innych dokumentów zamiast oświadczenia na druku stanowiącym ZAŁĄCZNIK NR 2 do ogłoszenia.
- d) zaświadczenie o niekaralności wydane nie wcześniej niż 30 dni przed złożeniem oferty – **wydruk z ePUAP lub w odpisie**;
- e) dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie i co najmniej pięcioletni staż pracy, w tym co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowisku kierowniczym - **w odpisach**;

uwaga:

- 1) odpisy dokumentów winny być poświadczone przez kandydata/kandydatkę za zgodność z oryginałem i opatrzone datą poświadczenia lub poświadczone urzędowo;
- 2) w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat/kandydatka jest **zobowiązany/-a** do przedstawienia Radzie Nadzorczej oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów, **pod rygorem wykluczenia** z dalszego postępowania kwalifikacyjnego.

W toku postępowania kwalifikacyjnego kandydat/kandydatka może przedstawiać Radzie Nadzorczej dodatkowe dokumenty.

Zgłoszenia niespełniające wymogów formalnych oraz złożone po upływie terminu nie podlegają rozpatrzeniu, a kandydaci/kandydatki nie wezmą udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.

Zakwalifikowanie przez Radę Nadzorczą choćby jednego kandydata/kandydatki do kolejnego etapu postępowania kwalifikacyjnego jest wystarczające do przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.

Rada Nadzorcza:

- 1) zastrzega, że nie będzie rozpatrywać odwołań kandydatów/kandydatek, których zgłoszenia nie spełniają wymogów określonych w niniejszym ogłoszeniu.
- 2) zastrzega sobie możliwość zakończenia postępowania kwalifikacyjnego w każdym czasie, bez podania przyczyn i bez wyłonienia kandydata/kandydatki.

Rada Nadzorcza powiadamia kandydatów/kandydatki o zakończeniu i wyniku postępowania kwalifikacyjnego na piśmie na adres korespondencyjny i na adres poczty elektronicznej, które zostały podane w zgłoszeniu.

Kandydatom/kandydatkom, których nie powołano na stanowisko **Członka Zarządu ds. rozwoju** w wyniku postępowania kwalifikacyjnego, zostaną zwrócone do rąk własnych za pokwitowaniem lub przesyłką rejestrowaną wszystkie złożone przez nich dokumenty.

Spółka nie zwraca kandydatom/kandydatkom żadnych kosztów związanych z udziałem w postępowaniu kwalifikacyjnym.

Załączniki:

Nr 1 – oświadczenie o łącznym spełnianiu warunków kandydowania,

Nr 2 – oświadczenie o złożeniu oświadczenia lustracyjnego lub informacja o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego,

Nr 3 – klauzula informacyjna.