

**REGULAMIN ORGANIZACYJNO-PORZĄDKOWY
WROCŁAWSKIEGO RYNKU HURTOWEGO**
funkcjonującego na terenie
DOLNOŚLĄSKIEGO CENTRUM HURTU ROLNO-SPOŻYWCZEGO S.A.
WE WROCŁAWIU PRZY UL. GIEŁDOWEJ
obowiązujący od 01 stycznia 2026 roku

1. Celem Dolnośląskiego Centrum Hurtu Rolno-Spożywczego S.A. we Wrocławiu jest tworzenie na terenie wrocławskiego rynku hurtowego (dalej zwanego **WRH**) jak najlepszych warunków dla hurtowego handlu artykułami rolno-spożywczymi, ogrodnictwami i akcesoriami kwiaciarskimi oraz artykułami przetwórstwa spożywczego.
2. Teren WRH jest terenem prywatnym należącym do Dolnośląskiego Centrum Hurtu Rolno-Spożywczego S.A. (zwaną dalej **Zarządcą**). Wszystkie budynki, budowle, obiekty budowlane i małej architektury oraz urządzenia stałe (z wyłączeniem kontenerów osób trzecich, które znajdują się na terenie WRH na podstawie odrębnych umów z Zarządcą) są własnością Zarządcy.
3. Zarządca ustala zasady wjazdu, parkowania i przebywania na terenie WRH oraz korzystania z infrastruktury WRH w „Regulaminie organizacyjno-porządkowym Wrocławskiego Rynku Hurtowego”, który publikuje na stronie www.dchrs.com.pl.

Art. 1: Przepisy ogólne

1. Użytkownicy WRH mają prawo korzystania z urządzeń i infrastruktury WRH na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie, umowach zawartych z Zarządcą i innych wydanych instrukcjach Zarządcy, przy zachowaniu zasad współżycia społecznego i dobrych zwyczajów kupieckich.
2. Postanowienia niniejszego Regulaminu obowiązują wszystkie osoby przebywające na terenie WRH w zakresie, w jakim się do nich odnoszą.
3. Dzieci poniżej 16 lat mogą przebywać na terenie WRH jedynie pod opieką osób dorosłych, które przejmują całkowitą odpowiedzialność za ich działania.
4. Przebywanie na terenie WRH oznacza akceptację warunków niniejszego Regulaminu.
5. Podmioty prowadzące działalność gospodarczą na terenie WRH działają w imieniu własnym i na własny rachunek.
6. Podmioty prowadzące działalność na terenie WRH na podstawie zawartych z Zarządcą umów najmu lub dzierżawy (najemcy i dzierżawcy) zwani będą dalej **Operatorami**.
7. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania i działania podmiotów prowadzących działalność na terenie WRH.
8. Na terenie WRH, pod rygorem pobrania opłaty porządkowej bądź nakazu opuszczenia obiektu (bez zwrotu opłaty za wjazd), obowiązuje zakaz:
 - wstępu i pobytu osób, których zachowanie wskazuje na stan pod wpływem alkoholu, narkotyków i innych środków o podobnym działaniu,
 - spożywania napojów alkoholowych,
 - palenia wyrobów tytoniowych i papierosów elektronicznych w obiektach zamkniętych, w tym w ich przedsiionkach i ciągach komunikacyjnych w tych obiektach, z wyłączeniem urządzanej do tego celu palarni, tj. wiaty znajdującej się po lewej stronie wejścia głównego do hali kwiatowej,
 - wprowadzania zwierząt (nie dotyczy Sprzedających w ramach Hurtu Zoologicznego oraz psów przewodników),
 - wwożenia materiałów wybuchowych i innych substancji niebezpiecznych dla człowieka i środowiska, również przeznaczonych do sprzedaży, bez zgody Zarządcy,
 - wwożenia śmieci, odpadów i nieczystości spoza terenu WRH,

- uprawiania gier hazardowych,
 - zbierania przez użytkowników WRH (Sprzedających i Kupujących) surowców wtórnych i odpadów,
 - prowadzenia sprzedaży obwoźnej,
 - prowadzenia zbiórek pieniężnych bez zgody Zarządcy,
 - rozprowadzania materiałów reklamowych bez zgody Zarządcy.
9. Cennik opłat pobieranych przez Zarządcę za wstęp i korzystanie z WRH stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.

Art. 2: Wstęp i przebywanie na terenie WRH

1. Prawo wstępu i przebywania na terenie WRH oraz korzystania z jego urządzeń i infrastruktury przysługuje tylko osobom upoważnionym.
2. Przez upoważnienie, o którym mowa w ust. 1, rozumie się posiadanie przez Sprzedających i Kupujących ważnych kart lub biletów jednorazowych, wydawanych przez Zarządcę odpłatnie na zasadach określonych poniżej.
3. Zarządca wydaje następujące karty imienne **dla Sprzedających** (wydanie w Biurze Obsługi Klienta):
 - 1) w kolorze czerwonym (ze zdjęciem) – dla Operatorów - najemców powierzchni:
 - w halach (w tym namiotowych), z wyłączeniem najemców stanowisk w hali nr 1,
 - pawilonów i kontenerów (innych niż najemcy z Hurtu Zoologicznego),
 - placów,
 - miejsc parkingowychoraz dla pracowników tych Operatorów;
✓ karta uprawnia do wjazdu na teren WRH całodobowo przez 7 dni w tygodniu.
 - 2) w kolorze niebieskim (ze zdjęciem) – dla Operatorów - najemców:
 - stanowisk handlowych w hali nr 1,
 - stanowisk handlowych pod wiatami,
 - stanowisk handlowych w pawilonie kontenerowym (Hurt Zoologiczny),
 - stanowisk handlowych na placach,
 - pozostałych powierzchnioraz dla pracowników tych Operatorów;
✓ karta uprawnia do wjazdu na teren WRH w określonych godzinach, tj. w przypadku najemców (i ich pracowników) stanowisk handlowych:
 - w hali nr 1 - całodobowo przez 7 dni w tygodniu,
 - pod wiatami – w godz. 0.00-19.00 przez 7 dni w tygodniu,
 - w pawilonie kontenerowym (hurt zoologiczny) – w piątki w godz. 8.30-12.00,
 - na placach – w godz. 0.00-19.00 przez 7 dni w tygodniu,w przypadku najemców (i ich pracowników) pozostałych powierzchni – w godz. 0.00-19.00 przez 7 dni w tygodniu,
 - 3) w kolorze niebieskim (ze zdjęciem): na czas podnajmu - dla podnajemców Operatorów wymienionych w pkt 1) i 2) i ich pracowników;
✓ karta uprawnia do wjazdu na teren WRH w tych samych godzinach, do jakich uprawnieni są Operatorzy, którzy podnajmują im daną powierzchnię;
 - 4) w kolorze niebieskim (bez zdjęcia): na czas wykupionego abonamentu - dla pozostałych Sprzedających, tj. tych, którzy prowadzą sprzedaż po opłaceniu abonamentu za określony czas.
✓ karta uprawnia do wjazdu na teren WRH w godz. 0.00-12.00 w okresie ważności abonamentu.

UWAGA: Operatorzy i ich podnajemcy są zobowiązani do wyposażenia swoich pracowników w karty wjazdowe otrzymane odpłatnie od Zarządcy. Zarządca przysługuje prawo uzyskania od Operatora/podnajemcy Operatora potwierdzenia zatrudnienia osób wskazanych jako jego pracownicy.

4. Zarządca wydaje na wjeździe na teren WRH także jednodniowe bilety po uiszczeniu przez Sprzedającego dziennej opłaty handlowej. Bilety te uprawniają Sprzedającego do wjazdu w godz. 4.00 do 9.00, w czwartki w godz. 3.00-9.00. W przypadku handlu w ramach tzw. Hurtu Zoologicznego sprzedaż ptaków i zwierząt może się odbywać wyłącznie na podstawie podpisanych umów – nie dopuszcza się sprzedaży na podstawie biletów opłaty jednodniowej.
5. Zarządca wydaje następujące karty **dla Kupujących** (wydanie w Biurze Obsługi Klienta):
 - 1) imienne karty żółte – impulsowe
 - ✓ impulsy są bezterminowe i umożliwiają wjazd na teren WRH od poniedziałku do soboty w godz. 5.00-15.00, w czwartki w godz. 4.00-15.00,
 - 2) imienne karty szare – impulsowe
 - ✓ impulsy są bezterminowe i umożliwiają wjazd na teren WRH od poniedziałku do soboty w godz. 4.00-5.00, w czwartki w godz. 3.00-4.00,
 - 3) imienne karty zielone – abonamentowe
 - ✓ umożliwiają wjazd na teren WRH od poniedziałku do soboty w godz. 2.00-15.00, w czwartki w godz. 1.00-15.00 w okresie opłaconego abonamentu.
6. Impulsy można zakupić w Biurze Obsługi Klienta.
7. Zarządca od poniedziałku do soboty, na wjeździe na teren WRH, odpłatnie wydaje także jednorazowe bilety wstępu dla Kupujących uprawniające do wjazdu/wstępu w dniu ich zakupu, tj. w godzinach:
 - 4.00-12.00, w czwartek 3.00-12.00 - opłata 50 zł za pojazd lub osobę pieszą,
 - 5.00-12.00, w czwartek 4.00-12.00 - opłata 42 zł za pojazd lub osobę pieszą,
 - 8.00-12.00, w soboty 7.00-12.00 - opłata 8 zł za każdą osobę.
8. Zakupione karty, impulsy, abonamenty, bilety nie podlegają zwrotowi.
9. Operatorzy powierzchni handlowych, magazynowych, biurowych i usługowych na terenie WRH oraz ich pracownicy oraz Sprzedający w ramach abonamentu, mogą przebywać na terenie WRH w godzinach wynikających z uprawnień przypisanych do posiadanych kart wjazdowych, jednak wyłącznie w celach związanych z realizacją swojej działalności gospodarczej prowadzonej w obiektach WRH (handel, dostawy, przygotowanie sprzedaży, obsługa magazynu itp.). Realizowanie celów innych uznane zostanie za przebywanie bez upoważnienia i podlegać może nałożeniu opłaty porządkowej zgodnej z obowiązującym cennikiem.
10. Wymieni w ustępie powyżej, wykonujący swoją pracę na terenie WRH, mają prawo do parkowania na terenie WRH w godzinach pracy - tylko w wyznaczonych przez Zarządcę miejscach, przy czym wjazd pojazdem jest możliwy wyłącznie po wcześniejszym wprowadzeniu przez Biuro Obsługi Klienta numeru rejestracyjnego pojazdu do systemu wjazdowego. Numer ten przypisany jest do karty, która po przyłożeniu do czytnika na wjeździe/wyjeździe automatycznie otwiera szlaban.
11. Sprzedający prowadzący sprzedaż w oparciu o wykupiony bilet opłaty jednodniowej mogą przebywać na terenie WRH wyłącznie w celu i czasie związanymi z prowadzoną na opłaconym miejscu handlowym działalnością handlową, tj. od momentu zakupu biletu, nie później jednak niż do godz. 12.00 danego dnia.
12. Kupujący mogą przebywać na terenie WRH wyłącznie w godzinach otwarcia obiektów handlowych.
13. Wyznaczeni pracownicy Zarządcy i ochrony mają prawo do dokonywania kontroli posiadania ważnych kart, biletów i abonamentów.
14. Operatorzy oraz ich pracownicy wykonujący swoją pracę na terenie WRH winni posiadać przy sobie karty wjazdowe celem okazania w przypadku kontroli przez pracownika Zarządcy lub ochrony. Nieokazanie karty uważane będzie za przebywanie na WRH w celach handlowych i skutkować będzie pobraniem opłaty porządkowej zgodnie z cennikiem, podobnie jak przebywanie na terenie WRH po godzinach wynikających z uprawnień przypisanych do kart wjazdowych.
15. Karty wjazdowe wydane Operatorom i ich pracownikom są aktywne wyłącznie w okresie faktycznie prowadzonej działalności handlowej na terenie WRH, co oznacza, że na czas

podnajmu całego przedmiotu najmu oraz w tzw. miesiącach niehandlowych (umowy sezonowe z Operatorami) Zarządca dezaktywuje karty wjazdowe.

16. Zarządca wydaje karty wjazdowe dla Kupujących wyłącznie podmiotom posiadającym nadany nr NIP i REGON po weryfikacji w systemach online KRS, REGON, CEIDG lub po okazaniu decyzji w sprawie ustalenia wymiaru podatku rolnego na rok bieżący (dotyczy gospodarstw rolnych).
17. Zarządca ma prawo do zablokowania (dezaktywacji) lub likwidacji bez odszkodowania karty wjazdowej dla Sprzedającego w przypadku niewywiązywania się Operatora z umowy najmu/dzierżawy lub rażącego łamania zasad ustalonych w niniejszym Regulaminie.
18. Zarządca ma prawo do zablokowania (dezaktywacji) lub likwidacji bez odszkodowania karty wjazdowej dla Kupującego w uzasadnionych przypadkach, w tym w przypadku rażącego łamania zasad ustalonych w niniejszym Regulaminie.
19. Zarządcy przysługuje prawo likwidacji bez odszkodowania karty wjazdowej innej niż impulsowa w przypadku jej nieużytkowania przez minimum 2 lata liczone od ostatniego użycia.

Art. 3 Godziny handlu

1. Wszyscy użytkownicy WRH zobowiązani są do ścisłego przestrzegania wyznaczonych godzin handlu.
2. Handel na terenie WRH odbywa się od poniedziałku do soboty w następujących godzinach:
 - pod wiatami handlowymi i na placach, a także w halach namiotowych nr 30A i 30B w godz. 02.00-9.00, w czwartki w godz. 01.00-9.00,
 - Hurt Zoologiczny: pod wiatami oraz w pawilonie nr 24 - w piątki 9.00-12.00,
 - w hali nr 1 (kwiaty cięte i doniczkowe) w godz. 02.00-10.00, w czwartki w godz. 01.00-10.00,
 - w hali nr 1 (część z akcesoriami) oraz w hali nr 2, 10, 11, 12 w godz. 05.00-12.00, w czwartki w godz. 04.00-12.00,
 - w hali nr 3, 4, 6A1, 6B1, 6B2, 15, 19A, pawilon 24 (inne podmioty niż Hurt Zoologiczny) oraz hale namiotowe nr 19B, 22A, 22B i 30C wg indywidualnych ustaleń godzin handlu Operatorów.

UWAGA:

Godziny wjazdu części Kupujących mogą być późniejsze niż wyżej podane, gdyż uzależnione są od typu posiadanej przez nich karty wjazdowej, bądź wykupionego biletu jednorazowego.

3. Dostawa towaru dla Operatorów do boksów handlowych i magazynowych może odbywać się całodobowo:
 - w godzinach handlu na podstawie wjazdu na kartę Operatora,
 - po godzinach handlu musi być zgłoszona Zarządcy przez jej odbiorcę co najmniej 12 godzin przed jej przybyciem na teren WRH.

Art. 4 Ogólne zasady prowadzenia działalności na WRH

1. Na WRH prowadzona jest w szczególności działalność handlowa i magazynowa oraz działalność usługowa związana z dokonywanym obrotem handlowym.
2. Sprzedającymi mogą być jedynie osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą (w tym rolniczą, ogrodniczą, hodowlaną) oraz osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej.
3. Operatorzy prowadzą działalność handlową i magazynową artykułami określonymi w umowach z Zarządcą.
4. Na terenie WRH dokonywany jest obrót w szczególności: kwiatami, roślinami i dodatkami kwiaciarskimi, materiałem szkółkarskim, artykułami ogrodniczymi, dekoracyjnymi, spożywczymi, przemysłowymi, codziennego użytku itp. Zakazane jest magazynowanie i sprzedaż materiałów pirotechnicznych, fajerwerków i innych wybuchowych itp. Magazynowanie i sprzedaż artykułów ropopochodnych (np. znicze) czy innych łatwopalnych może odbywać się wyłącznie za uprzednią zgodą Zarządcy czy w oparciu

o zawartą umowę najmu. Sprzedający artykuły koncesjonowane muszą legitymować się aktualnym pozwoleniem w tym zakresie.

5. Obrót towarami na terenie WRH może odbywać się na zasadach i warunkach ściśle określonych w przepisach o bhp, przeciwpożarowych, higieniczno-sanitarnych, fitosanitarnych i po uzyskaniu pozytywnej opinii odpowiednich służb sanitarnych i innych zezwoleń formalno-prawnych (w tym weterynaryjnych). Obowiązek uzyskania tych zezwoleń spoczywa na Sprzedających, którzy podlegają kontrolom Sanepidu, IJHAR-S, PIORIN, WIOŚ i innych służb i instytucji, także w zakresie bhp i ppoż.
6. W obiektach WRH można magazynować tylko towary, które się do tego nadają, nie mają nieprzyjemnego zapachu i nie działają szkodliwie na otoczenie. Zepsute towary należy natychmiast usunąć na własny koszt i własnym staraniem.
7. Działalność handlowa może być prowadzona wyłącznie w obrębie wyznaczonych powierzchni handlowych.
8. Działalność handlowa na terenie WRH prowadzona jest:
 - a) w halach handlowych (boksy, oznakowane stanowiska i inne pomieszczenia zamknięte),
 - b) na wyznaczonych stanowiskach pod zadaszeniami (miejsca pod wiatami),
 - c) na wyznaczonych stanowiskach na placach (miejsca niezadaszone).
9. Niedopuszczalne jest wystawienie na sprzedaż i handlowanie towarami na rampach, parkingach i drogach dojazdowych.
10. Nieprzestrzeganie powyższych postanowień uprawnia Zarządcę do usunięcia, na koszt naruszającego przepisy porządkowe i bez jakiegokolwiek odszkodowania na jego rzecz, wszelkich przedmiotów wniesionych (wwiezionych) przez naruszającego.
11. Na terenie WRH dokonywana jest w szczególności sprzedaż hurtowa. Za sprzedaż hurtową przyjmuje się sprzedaż towarów w ilości minimalnej jednego opakowania zbiorczego.
12. Działalność gastronomiczna może być prowadzona tylko w wyznaczonych do tego pomieszczeniach w obiektach WRH. Zabrania się, bez zgody Zarządcy, prowadzenia działalności gastronomicznej z wszelkiego rodzaju punktów ruchomych, przenośnych lub wwożenia posiłków na teren WRH celem ich sprzedaży.
13. Wszelka inna działalność usługowa i handlowa prowadzona na terenie WRH możliwa jest wyłącznie po uzyskaniu zgody Zarządcy.

Art. 5 Zasady korzystania z powierzchni WRH

1. Operatorzy korzystają z powierzchni WRH na warunkach określonych w umowach z Zarządcą i na zasadach określonych niniejszym Regulaminem.
2. Operatorzy korzystający z dodatkowej powierzchni przed najmowanymi boksami w celach wystawienniczych mają obowiązek ograniczyć ekspozycję towarów do powierzchni wyznaczonej linią żółtą, a w hali nr 1 – w części z kwiatami ciętymi i doniczkowymi – linią białą. Po zakończeniu handlu powierzchnia ta powinna zostać całkowicie opróżniona, w przeciwnym wypadku Zarządca może nałożyć karę porządkową za każdorazowe bezumowne zajęcie powierzchni. Obowiązek ten nie dotyczy powierzchni wpisanej w umowie najmu jako powierzchnia dodatkowa (o stałej zabudowie lub niezabudowanej).
3. Bezwzględnie zabrania się korzystania w obiektach WRH z powierzchni poza linią żółtą (drogi ewakuacyjne) jako powierzchni magazynowej, wystawienniczej czy handlowej. Od naruszających ten zakaz każdorazowo pobierana będzie opłata porządkowa zgodnie z obowiązującym cennikiem (załącznik nr 1).
4. Operatorzy są obowiązani udostępnić przedmiot najmu przedstawicielom Zarządcy w uzgodnionym terminie w celu:
 - dokonania okresowego, a w uzasadnionych przypadkach doraźnego, przeglądu stanu technicznego pomieszczeń będących przedmiotem najmu,
 - dokonania odczytów z zainstalowanych w przedmiocie najmu liczników,
 - wykonania obciążających Operatora, zgodnie z umową, niezbędnych napraw, wymiany elementów wyposażenia technicznego przedmiotu najmu lub innych prac.

5. Jeżeli Operator uniemożliwia przedstawicielowi Zarządcy dokonania powyższych niezbędnych czynności, Zarządca uprawniony jest do komisyjnego wejścia do przedmiotu najmu i ich dokonania, również pod nieobecność Operatora.
6. Koszty napraw szkód w mieniu oraz urządzeń przeznaczonych dla ogółu użytkowników obciążają sprawcę szkody w przypadku jego zawinienia.
7. W razie konieczności natychmiastowego usunięcia awarii grożącej bezpośrednim powstaniem znacznych szkód w mieniu lub zagrażających zdrowiu, życiu lub środowisku, Operator jest obowiązany na żądanie Zarządcy do niezwłocznego udostępnienia przedmiotu najmu. Jeżeli Operator odmawia udostępnienia przedmiotu najmu lub jest nieobecny, Zarządca ma prawo do komisyjnego wejścia, w celu podjęcia natychmiastowej interwencji lub akcji ratowniczej i udostępnienia tych powierzchni odpowiednim służbom. W skład komisji wchodzi: przedstawiciel Zarządcy oraz przedstawiciel ochrony, a w razie potrzeby funkcjonariusz policji, straży miejskiej lub pożarnej. Z czynności tych sporządza się protokół.

Art. 6 Zasady korzystania z powierzchni handlowych na powierzchniach otwartych

1. Sprzedaż na stanowiskach handlowych pod zadaszeniami (tzw. wiatami) i na placach odbywa się na podstawie zawartych umów z Zarządcą lub - w przypadku stanowisk, na które nie zawarto umów lub co do których Operatorzy nie dokonali opłaty na dany miesiąc handlowy - na podstawie biletu jednodniowego albo wykupionego abonamentu.
2. Wykupienie abonamentu uprawnia do zajmowania określonego stanowiska handlowego na czas ważności abonamentu.
3. Abonament może być wykupiony po 20-tym dniu miesiąca poprzedzającego w przypadku stanowisk, na które zwolniono rezerwację (tj. z wyłączeniem stanowisk w hali nr 1).
4. Abonament na stanowiska handlowe pod wiatami i na placach w miesiącach: kwiecień-maj oraz wrzesień-październik sprzedawany jest wyłącznie na pełny miesiąc kalendarzowy, w pozostałym okresie dopuszczalny jest abonament również na pół miesiąca lub opłata handlowa na wybrane dni tygodnia, z tym że nie może być ona niższa niż opłata za 4 dni handlowe w danym miesiącu.
5. W przypadku abonamentu na stanowiska handlowe pod wiatami i na placach pierwszeństwo mają Sprzedający opłacający abonament za pełny miesiąc.

Art. 7 Zasady korzystania z chłodni i magazynów chłodniczych

1. Użytkownicy chłodni w hali nr 1 i Operatorzy magazynów chłodniczych w innych halach zobowiązani są do wprowadzania do nich wyłącznie towarów, które nadają się do zmagazynowania i nie wydzielają intensywnych zapachów.
2. Każdy użytkownik hali nr 1 na terenie WRH ma prawo do skorzystania z chłodni na zasadach szczegółowo określonych w Załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu.
3. Korzystanie z chłodni jest odpłatne zgodnie z Załącznikiem nr 1 do niniejszego Regulaminu.
4. Towar z chłodni w hali nr 1 jest wydawany i przyjmowany od poniedziałku do soboty w godz. 04.00-11.00, w czwartki w godz. 03.00-11.00. W uzasadnionych przypadkach chłodnia może zostać udostępniona poza tymi godzinami, po uzyskaniu zgody Zarządcy.
5. Osobami uprawnionymi do obsługi chłodni są pracownicy Zarządcy i ochrona obiektu.

Art. 8 Oznakowanie powierzchni i tablice reklamowe

1. Każda powierzchnia handlowa, biurowa, usługowa, magazynowa powinna być oznakowana przez Operatora w sposób widoczny identyfikujący Operatora (nazwa). Sposób oznakowania i jego forma wymaga uprzedniej akceptacji Zarządcy.
2. Operator boksu handlowego/magazynowego ma prawo do umieszczenia reklamy przylegającej do ściany frontowej boksu lub nad wejściem do zajmowanego boksu z zachowaniem ogólnie przyjętych reguł dobrego kupiectwa. Reklama może dotyczyć

wyłącznie działalności prowadzonej w boksie i wymaga uprzedniej akceptacji jej formy i treści oraz sposobu montażu przez Zarządcę.

3. Wystrój wewnętrzny powierzchni pozostaje w gestii Operatora, nie może on jednak bez uprzedniej zgody Zarządcy trwale naruszyć stanu zajmowanej powierzchni. Nie dopuszcza się umieszczania treści nieestetycznych lub niezgodnych z kulturą kupiecką.
4. Umieszczenie każdej innej tablicy oznaczeniowej lub reklamowej jest przedmiotem odrębnej umowy z Zarządcą i podlega opłacie.

Art. 9 Utrzymanie czystości

1. Wszyscy użytkownicy WRH zobowiązani są do utrzymania czystości w miejscu handlowym i jego okolicy oraz w okolicy własnych pojazdów.
2. Sprzedający jest odpowiedzialny za utrzymanie czystości na zajmowanej powierzchni i w jej okolicy, w godzinach handlu, zarówno w halach - oprócz powierzchni boksu również pas powierzchni do linii żółtej przed boksem (dot. hal nr: 1 – akcesoria, 2, 10, 11 i 12) lub do białej (dot. tylko hali nr 1 – kwiaty cięte i doniczkowe), jak i powierzchni pod wiatami oraz na placach handlowych, z uwzględnieniem obowiązku segregacji odpadów.
3. Po zakończeniu handlu użytkownicy WRH zobowiązani są do pozostawienia miejsca handlu w stanie uporządkowanym.
4. Towar zepsuty, nienadający się do sprzedaży, należy możliwie szybko usunąć z terenu WRH własnym transportem i na własny koszt, jeżeli nie zadeklarował ponoszenia opłat za odpady powstałe w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej na terenie WRH.
5. Surowce wtórne należy gromadzić w wyznaczonych przez Zarządcę pojemnikach, miejscach lub zgłaszać osobom uprawnionym do dokonywania ich zbiórki.
6. Użytkownicy WRH są zobowiązani do bezwzględnego i pełnego sortowania odpadów zarówno komunalnych, jak i pochodzących z prowadzonej działalności gospodarczej – zgodnie z oznaczeniami pojemników na nie przeznaczonych lub wymaganiami lub instrukcjami pracowników odpowiedzialnych za ich zbiórkę.
7. Bezwzględnie zabrania się wwożenia jakichkolwiek odpadów na teren WRH.
8. Bezwzględnie zabrania się wyrzucania do pojemników na śmieci komunalne zbędnych opakowań, kartonów, skrzynek, folii, szkła itp. Należy je usunąć z terenu WRH na własny koszt, ewentualnie umieścić w oznakowanych pojemnikach na surowce wtórne lub dostarczać osobom uprawnionym do dokonywania ich zbiórki.
9. Zabrania się pozostawiania na terenie WRH jakichkolwiek odpadów przez podmioty, które nie zadeklarowały ilości generowanych odpadów w ramach podpisanej umowy z Zarządcą.
10. Operatorzy zobowiązani są do niezwłocznego powiadomienia Zarządcy o pojawieniu się insektów lub gryzoni w obrębie zajmowanej powierzchni i natychmiast rozpocząć ich zwalczanie na własny koszt za pośrednictwem wyspecjalizowanej firmy. Zarządca może zarządzić przeprowadzenie ogólnej dezynsekcji i deratyzacji – dla przeprowadzenia tych czynności Operatorzy są zobowiązani udostępnić zajmowane powierzchnie.

Art. 10 Ruch pojazdów i pieszych

1. Na terenie WRH ruch pieszych i pojazdów odbywa się z zachowaniem przepisów Kodeksu Drogowego i oznakowania drogowego oraz stosownie do poleceń Zarządcy oraz pracowników ochrony WRH. Maksymalna dopuszczalna prędkość na terenie WRH wynosi 20 km/godz.
2. Parkowanie pojazdów w czasie pracy hal handlowych odbywa się tylko na wydzielonych i odpowiednio oznakowanych parkingach. Miejsca parkingowe znajdujące się bezpośrednio wzdłuż hal przeznaczone są w godzinach handlu wyłącznie dla Kupujących. Miejsca oznakowane kopertą znajdujące się przed wejściami do hal oraz rampy rozładunkowe przeznaczone są w godzinach handlu wyłącznie dla rozładunku i załadunku towaru, po dokonaniu których to czynności mają być one niezwłocznie opuszczone.
3. Parkowanie przez osoby nieupoważnione na miejscach wyznaczonych dla osób niepełnosprawnych podlega opłacie porządkowej zgodnie z obowiązującym cennikiem.

4. Pojazdy dokonujące dostawy lub odbioru towaru winny niezwłocznie opuścić zajmowane miejsca z chwilą zakończenia tych operacji i opuścić teren WRH.
5. Pozostawienie pojazdu poza terenami wyznaczonymi do parkowania bez zgody Zarządcy jest zabronione. Pozostawiony pojazd zostanie odholowany przez odpowiednie służby na wyznaczone miejsca parkingowe, a jego właściciel zostanie obciążony opłatą porządkową (obejmującą m.in. koszty holowania i parkowania) zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego Regulaminu. W przypadku powtarzającego się parkowania pojazdów bez zgody Zarządcy pojazdy te będą odholowywane poza teren WRH na koszt i ryzyko właściciela pojazdu.
6. Zezwala się na wykorzystywanie do załadunku, rozładunku oraz przemieszczania towarów urządzeń ręcznych, elektrycznych lub – wyłącznie poza obiektami zamkniętymi - spalinowych należących do Operatorów lub dostawców, wyłącznie na własne potrzeby. Ze względu na przepisy bhp i ppoż. zabrania się wjazdu wózków widłowych na korytarze hal nr 1, 2, 10, 11, 12 i hal namiotowych. Po zakończeniu pracy urządzenia ręczne, elektryczne, spalinowe i wózki widłowe ich użytkownicy winni je należycie zabezpieczyć w przypadku pozostawienia poza pomieszczeniami zamkniętymi. Pozostawienie sprzętu i urządzeń bez zabezpieczenia podlega opłacie porządkowej zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Regulaminu.
7. Sprzedający i ich pracownicy, posiadający karty wjazdowe w kolorze czerwonym i niebieskim albo bilety jednodniowe, mają prawo do korzystania z parkingów WRH w godzinach określonych w art. 2 ust. 3 i 4 podczas prowadzenia działalności handlowej i innej z nią bezpośrednio związanej, chyba że parkowanie pojazdów określone zostało odrębną umową z Zarządcą.
8. Kupujący, posiadający karty wjazdowe w kolorze żółtym, szarym i zielonym albo bilety jednorazowe, mają prawo do korzystania z parkingów WRH wyłącznie w godzinach określonych w art. 2 ust. 5 i 7.
9. Zarządca nie odpowiada za powstałe w wyniku ruchu pojazdów i pieszych uszkodzenia pojazdów i towarów pozostawionych na terenie WRH.

Art. 11 Oczyszczanie i odśnieżanie terenu

1. Zarządca zapewnia sprzątanie i odśnieżanie powierzchni użytku ogólnego na terenie WRH, tzn. dróg i placów, oraz sprzątanie wewnątrz hal (tj. korytarzy i wspólnych pomieszczeń socjalnych oraz sanitarnych), chyba że z Operatorami zawarto umowy z odmiennymi postanowieniami.
2. Teren WRH może być sprzątany tylko po zakończeniu godzin handlu. W uzasadnionych wypadkach sprzątania można dokonać w godzinach handlu, jednak musi się to odbywać w taki sposób, aby nie zakłócać handlu oraz swobodnego ruchu kołowego na terenie WRH.
3. Odśnieżanie powinno zabezpieczyć swobodny ruch kołowy na terenie WRH.

Art. 12 Ubezpieczenia i odpowiedzialność

1. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za mienie i działania Sprzedających i Kupujących, z wyjątkiem odpowiedzialności za szkody powstałe z dowiedzionej winy Zarządcy w granicach ich rzeczywistej wartości.
2. Sprzedający i Kupujący dobrowolnie dokonują stosownych ubezpieczeń przed odpowiedzialnością w stosunku do osób i rzeczy (ubezpieczenie mienia i OC).
3. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za:
 - a) za jakość towarów sprzedawanych na terenie WRH,
 - b) szkody, które mogą powstać w wyniku użytkowania przez Operatorów prywatnych urządzeń elektrycznych (tj. radioodbiorniki, czajniki elektryczne i przenośne urządzenia grzewcze) - użytkowane mogą być wyłącznie urządzenia posiadające certyfikat bezpieczeństwa,
 - c) szkody, spowodowane nieprzestrzeganiem przez Operatorów podstawowych zasad bezpiecznej eksploatacji urządzeń i instalacji elektrycznych przez nich użytkowanych.

4. Wszelkie usterki instalacji i urządzeń elektrycznych winny być zgłaszane Zarządcy niezwłocznie, na piśmie z podaniem nazwy urządzenia i jego lokalizacji i rodzaju usterki, w nieprzekraczalnym terminie 24 godzin od chwili zauważenia lub wystąpienia usterki, w przeciwnym razie Operator może ponieść konsekwencje skutków opóźnienia w zgłoszeniu.
5. Wszelkie kradzieże, włamania, zniszczenia, zalania i uszkodzenia towaru Operatorzy zobowiązani są zgłosić Zarządcy na piśmie, a kradzież również Policji, w ciągu 24 godzin najpóźniej pierwszego dnia roboczego po zaistnieniu zdarzenia, w przeciwnym razie zgłoszenia te nie będą rozpatrywane, a Operator może ponieść konsekwencje skutków opóźnienia w zgłoszeniu.
6. Towar uszkodzony przy zgłaszaniu poniesionej straty musi być okazany i protokolarnie spisany i przekazany Zarządcy WRH celem okazania go przedstawicielowi firmy ubezpieczeniowej. Protokół winien zawierać ocenę przyczyny powstałej szkody.

Art. 13 Prawo kontroli, nadzór, egzekucja

1. Pracownicy Zarządcy oraz pracownicy ochrony WRH mają prawo do kontroli dokumentów poświadczających upoważnienie do wjazdu i przebywania na terenie WRH (karty, bilety).
2. Zarządca jest upoważniony do wydawania dodatkowych regulaminów, zarządzeń i instrukcji, w tym zwłaszcza dot. bhp i ppoż.
3. Zarządca może nałożyć opłaty porządkowe (kary pieniężne) zgodnie z Załącznikiem nr 1 do niniejszego Regulaminu. Dopuszczający się wykroczeń w szczególnych przypadkach mogą być dodatkowo w dniu popełnienia wykroczenia wydaleniem z terenu WRH.
4. Poważne i powtarzające się łamanie przez użytkownika WRH niniejszego Regulaminu upoważnia Zarządcę do odmowy mu wstępu, bądź przebywania na terenie WRH.
5. W przypadku odmowy użytkownika WRH wykonania czynności, jakie wynikają z niniejszego Regulaminu, Zarządca może zlecić wykonanie tych czynności wyspecjalizowanym instytucjom i obciążyć zainteresowanego ich kosztami.
6. Ze względu na publiczny charakter działania WRH Zarządca zastrzega sobie prawo zwrócenia się do służb miejskich (Straży Miejskiej, Policji i Straży Pożarnej) o pomoc w szczególności w zakresie utrzymania porządku i bezpieczeństwa, w tym w zakresie ppoż. i ruchu drogowego przed i na terenie WRH.
7. Zarządca zobowiązany jest do umieszczenia niniejszego Regulaminu organizacyjno-porządkowego wraz z Cennikiem opłat obowiązujących na terenie WRH, na swojej stronie internetowej: www.dchrs.com.pl oraz przed wjazdem na teren WRH (co najmniej jego wyciąg, bądź wskazanie adresu strony internetowej, pod którym jest dostępny), aby osoby biorące udział w handlu miały możliwość zapoznania się z nimi.

Postanowienie końcowe

Niniejszy „Regulamin organizacyjno-porządkowy Wrocławskiego Rynku Hurtowego” wraz z załącznikami nr 1, 2 i 3, zatwierdzony uchwałą nr **53/26/VIII/2025 z dnia 30.12.2025 r.** Zarządu Dolnośląskiego Centrum Hurtu Rolno-Spożywczego S.A., wchodzi w życie w miejsce dotychczas obowiązującego, z mocą obowiązywania **od dnia 01.01.2026 roku.**

ZARZĄD
Dolnośląskiego Centrum Hurtu
Rolno-Spożywczego S.A. we Wrocławiu