

### ZAŁĄCZNIK NR 3

#### do Regulaminu organizacyjno-porządkowego Wrocławskiego Rynku Hurtowego obowiązującego od dnia 01.01.2017 r.

---

#### **Regulamin korzystania z wypożyczalni wózków transportowych**

1. Korzystanie z wypożyczalni jest jednoznaczne z akceptacją zapisów nn. regulaminu.
2. Wypożyczanie wózków odbywa się wyłącznie w godzinach funkcjonowania wózkowni, tj. od poniedziałku do soboty w godz. **04.00-11.00**, a w czwartek od **03.00:11.00**.
3. **Kupującym** (tj. osobom dokonującym zakupów) przysługuje prawo do odpłatnego wypożyczenia wózków od Zarządcy w celu przewożenia towaru na terenie WRH.
4. **Kupującym** przysługuje prawo do odpłatnego wypożyczenia wózków od Zarządcy wyłącznie pod warunkiem pozostawienia w depozycie karty wjazdowej żółtej, szarej lub zielonej, która po zwrocie wózka w takim samym stanie, jak go pobrano, zostaje zwrócona Kupującemu. Jako depozyt nie są przyjmowane inne dokumenty. Od Kupującego pobierana jest opłata za wypożyczenie wózka zgodnie z cennikiem.
5. Wypożyczenie wózka **Sprzedającemu** następuje wyłącznie po okazaniu imiennej karty wjazdowej ze zdjęciem (tj. czerwonej, niebieskiej lub zielonej).
6. **Sprzedającym** przysługuje prawo do wypożyczenia wózków wyłącznie w celu umieszczenia go wraz z towarem w chłodni kwiatowej. Opłata pobierana jest przez pracownika w chłodni wyłącznie za przechowanie wózka w chłodni zgodnie z obowiązującym cennikiem opłat.
7. Za przechowanie wózka **Sprzedającego** lub **Kupującego** z towarem poza chłodnią (w wózkowni) – pobierana jest przez pracownika wózkowni opłata zgodnie z cennikiem.
8. Pracownicy wypożyczalni mają obowiązek odnotować każde wypożyczenie wózka Sprzedającemu i każdy zwrot wózka przez Sprzedającego w Rejestrze wypożyczeni wózków.
9. W przypadku stwierdzenia braku, uszkodzenia lub zamiany półki wózka od wypożyczającego pobierana jest opłata porządkowa zgodnie z cennikiem.
10. W przypadku zniszczenia lub zaginięcia wypożyczonego wózka od wypożyczającego pobierana jest opłata porządkowa zgodnie z cennikiem.
11. Dopuszcza się wypożyczenie wózka osobie nie posiadającej karty wjazdowej za pobraniem kaucji zwrotnej zgodnie z cennikiem.
12. Opłaty za wypożyczenie wózków pobiera wyłącznie pracownik obsługi wózkowni. Każde wypożyczenie wózka musi być zarejestrowane na kasie fiskalnej. Dowodem uiszczenia opłaty jest paragon fiskalny.