

# REGULAMIN ORGANIZACYJNO-PORZĄDKOWY WROCLAWSKIEGO RYNKU HURTOWEGO

funkcjonującego na terenie  
DOLNOŚLĄSKIEGO CENTRUM HURTU ROLNO-SPOŻYWCZEGO S.A.  
WE WROCLAWIU PRZY UL. GIEŁDOWEJ 12

obowiązujący od 01 stycznia 2017 roku

1. Celem Dolnośląskiego Centrum Hurtu Rolno-Spożywczego SA (**DCHR-S**) jest tworzenie na terenie wrocławskiego rynku hurtowego (dalej zwanego **WRH**) jak najlepszych warunków dla hurtowego handlu artykułami rolno-spożywczymi, ogrodniczymi i akcesoriami kwaciarskimi oraz artykułami przetwórstwa spożywczego. Ma to zapewnić zaopatrzenie ludności w wysokiej jakości artykuły oferowane na terenie WRH.
2. Niniejszy Regulamin obowiązuje na całym terenie WRH i obowiązuje wszystkie osoby przebywające na jego terenie.

## Art. 1: Przepisy ogólne

1. Teren WRH jest terenem prywatnym – wjazd, parkowanie pojazdów i przebywanie na terenie odbywa się zgodnie z obowiązującym Regulaminem organizacyjno-porządkowym.
2. Właścicielem i administratorem terenu WRH i wszystkich budynków i budowli (za wyjątkiem hali Hortico) oraz urządzeń stałych jest Dolnośląskie Centrum Hurtu Rolno-Spożywczego S.A. (zwane dalej **Zarządcą**).
3. Podmioty prowadzące działalność gospodarczą na terenie WRH działają w imieniu własnym i na własny rachunek.
4. Użytkownicy WRH prowadzący działalność na terenie WRH na podstawie zawartych umów najmu lub dzierżawy (najemcy i dzierżawcy) zwani będą dalej Operatorami.
5. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania i działania podmiotów prowadzących działalność na terenie WRH.
6. Użytkownicy WRH mają prawo korzystania z urządzeń i infrastruktury WRH na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie, umowach i innych instrukcjach DCHR-S, przy zachowaniu zasad współżycia społecznego i dobrych zwyczajów kupieckich.

## Art. 2: Wstęp i pobyt na terenie WRH

1. Prawo wstępu i pobytu na terenie WRH i korzystania z jego urządzeń i infrastruktury przysługuje tylko osobom upoważnionym. Przez upoważnienie rozumie się posiadanie wydawanych przez Zarządcę kart, biletów lub przepustek:
  - a) w przypadku Sprzedających:
    - ważnej karty wjazdowej ze zdjęciem:
      - \* w kolorze czerwonym dla Operatorów i ich pracowników, z boksów handlowych w halach i z pawilonów (kontenerów),
      - \* w kolorze niebieskim dla Operatorów stanowisk handlowych w halach i stanowisk handlowych na powierzchniach otwartych (w tym stanowisk pod wiatami) i innych powierzchni niezwiązanych trwale z gruntem,

UWAGA: Operatorzy są zobowiązani do wyposażenia swoich pracowników w karty wjazdowe otrzymane odpłatnie od Zarządcy. Zarządcy przysługuje prawo uzyskania od Operatora potwierdzenia zatrudnienia osób wskazanych jako pracownicy Operatora.

    - imiennej karty wjazdowej abonamentowej w kolorze zielonym (czasowej) wydawanej podnajemcom powierzchni najmowanych przez Operatorów oraz Sprzedającym innym niż Operatorzy i ich podnajemcy,
    - dowodu uiszczenia opłaty jednodniowej za stanowisko handlowe (niemożliwa w przypadku podmiotów sprzedających zwierzęta w ramach Hurtu Zoologicznego).
  - b) w przypadku Kupujących:

- imiennej karty wjazdowej na impulsy w kolorze żółtym lub szarym - impulsy są ważne bezterminowo i nie podlegają zwrotowi,
  - karty wjazdowej abonamentowej na okaziciela w kolorze zielonym, ważnej przez 35 dni od daty opłacenia abonamentu,
  - jednorazowego biletu wstępu (ważnego w dniu zakupu),
- c) przepustki jednorazowej.
2. Karty dla Sprzedających (podmioty gospodarcze) uprawniają do wjazdu i przebywania na terenie WRH w następujących godzinach:
    - a) karta w kolorze czerwonym – całodobowo przez 7 dni w tygodniu,
    - b) karta w kolorze niebieskim – Operatorzy stanowisk handlowych w halach: całodobowo przez 7 dni w tygodniu, Operatorzy pozostałych stanowisk: od godz. 0.00 do godz. 15.00 przez 7 dni w tygodniu, a w przypadku Operatorów z Hurtu Zoologicznego: tylko w piątki od godz. 8.45 do godz. 15.00,
    - c) karta w kolorze zielonym (abonamentowa) – aktywna w okresie, na jaki wykupiony jest abonament - podnajemcy powierzchni najmowanych przez Operatorów: całodobowo przez 7 dni w tygodniu, a inni Sprzedający niż Operatorzy i ich podnajemcy: od godz. 0.00 do godz. 15.00 przez 7 dni w tygodniu.
  3. Karty dla Kupujących uprawniają do wjazdu i przebywania na terenie WRH w następujących godzinach:
    - a) karta w kolorze żółtym (impulsowa) – od poniedziałku do soboty od godz. 5.00 do godz. 15.00, a w czwartki od godz. 4.00 do godz. 15.00,
    - b) karta w kolorze szarym (impulsowa) – od poniedziałku do soboty od godz. 3.00 do godz. 15.00,
    - c) karta w kolorze zielonym (abonamentowa) – aktywna w okresie, na jaki wykupiony jest abonament - od poniedziałku do soboty od godz. 2.00 do godz. 15.00, a w czwartki od godz. 1.00 do godz. 15.00.
  4. Jednorazowy bilet wstępu uprawnia Sprzedającego do wjazdu/wejścia na teren WRH w godz. od poniedziałku do soboty od godz. 4.00 do godz. 12.00, w czwartek od godz. 3.00 do godz. 12.00
  5. Jednorazowy bilet wstępu uprawnia Kupującego do wjazdu/wejścia na teren WRH:
    - w godz. od poniedziałku do soboty od godz. 4.00 do godz. 5.00, w czwartek od godz. 3.00 do godz. 4.00 (opłata 50 zł za pojazd lub osobę pieszą),
    - w godz. od poniedziałku do soboty od godz. 5.00 do godz. 12.00, w czwartek od godz. 4.00 do godz. 12.00 (opłata 40 zł za pojazd lub osobę pieszą),
    - w godz. od poniedziałku do czwartku od godz. 8.00 do godz. 12.00, w piątek od godz. 8.00 do godz. 13.00, w soboty od godz. 7.00 do godz. 12.00 (opłata 7 zł za każdą osobę).
  6. Operatorzy powierzchni handlowych, magazynowych, biurowych i usługowych na terenie WRH oraz ich pracownicy, wykonujący swoją pracę na terenie WRH, mają prawo do wjazdu i parkowania w godzinach pracy tylko w wyznaczonych przez Zarządcę miejscach na terenie WRH, na podstawie kart wjazdowych ze zdjęciem posiadacza, wydawanych przez Zarządcę. Operatorzy oraz ich pracownicy wykonujący swoją pracę na terenie WRH winni posiadać przy sobie karty wjazdowe celem okazania w przypadku kontroli przez pracownika Zarządcy lub ochrony. Nieokazanie karty uważane będzie za wjazd na WRH w celach handlowych i skutkować będzie pobraniem opłaty porządkowej na zasadach ogólnych.
  7. W przypadku handlu w ramach tzw. Hurtu Zoologicznego sprzedaż zwierząt może się odbywać wyłącznie na podstawie podpisanych umów – nie dopuszcza się sprzedaży na podstawie biletów opłaty jednodniowej.
  8. Zarządca wydaje karty wjazdowe dla Kupujących wyłącznie po okazaniu zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej.
  9. Zarządca może wydawać również przepustki jednorazowe przeznaczone dla podmiotów/osób udających się na teren WRH w celu innym niż dokonanie zakupu (dot. godzin handlu określonych w art. 3). Przepustka jednorazowa jest wystawiana przy wjeździe na teren WRH i wymaga potwierdzenia pieczęcią firmy, do której udawał się petent, oraz jej zwrotu przy wyjeździe z terenu WRH. Brak pieczęci potwierdzającej pobyt w celu innym niż dokonanie zakupu uważane będzie za wjazd na WRH w celach handlowych i skutkować będzie pobraniem opłaty porządkowej na zasadach ogólnych.

10. Karty wjazdowe wydane Operatorom są aktywne wyłącznie w okresie faktycznie prowadzonej działalności handlowej na terenie WRH, tzn. na czas podnajmu całego przedmiotu najmu oraz w tzw. miesiącach niehandlowych (umowy sezonowe z Operatorami) Zarządca dezaktywuje karty wjazdowe.
11. Wyznaczeni pracownicy Zarządcy i ochrony mają prawo do dokonywania kontroli posiadania ważnych kart, biletów, abonamentów i przepustek, a użytkownicy WRH obowiązani są nosić je przy sobie podczas przebywania na terenie WRH i okazywać na żądanie pracowników Zarządcy oraz ochrony.
12. Na terenie WRH, pod groźbą pobrania opłaty porządkowej, obowiązuje zakaz:
  - wstępu i pobytu osób pod wpływem alkoholu, narkotyków i innych środków o podobnym działaniu,
  - spożywania napojów alkoholowych poza punktami gastronomicznymi, posiadającymi stosowne zezwolenie,
  - palenia tytoniu w obiektach zamkniętych,
  - wprowadzania zwierząt (nie dotyczy Sprzedających w ramach Hurtu Zoologicznego),
  - wwożenia materiałów wybuchowych, łatwopalnych i innych substancji niebezpiecznych dla człowieka i środowiska, również przeznaczonych do sprzedaży, bez zgody Zarządcy,
  - wwożenia śmieci, odpadów i nieczystości spoza terenu WRH,
  - uprawiania gier hazardowych.
13. Zarządca ma prawo do zablokowania (dezaktywacji) lub likwidacji bez odszkodowania karty wjazdowej dla Kupującego w uzasadnionych przypadkach, w tym w przypadku rażącego łamania zasad ustalonych w niniejszym Regulaminie.
14. Zarządca ma prawo do zablokowania (dezaktywacji) lub likwidacji bez odszkodowania karty wjazdowej dla Sprzedającego w przypadku nie wywiązywania się Operatora z umowy najmu/dzierżawy lub rażącego łamania zasad ustalonych w niniejszym Regulaminie.
15. Dzieci poniżej 16 lat mogą przebywać na terenie WRH jedynie pod opieką osób dorosłych, które przejmują całkowitą odpowiedzialność za ich działania.
16. Podczas organizowanego na terenie WRH „Dnia otwartego” Zarządca nie pobiera żadnych opłat wjazdowych.
17. Cennik opłat pobieranych przez Zarządcę za wstęp i korzystanie z WRH stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.

### **Art. 3 Godziny handlu**

1. Wszyscy użytkownicy WRH zobowiązani są do ścisłego przestrzegania wyznaczonych godzin handlu.
2. Handel na terenie WRH odbywa się od poniedziałku do soboty w następujących godzinach:
  - pod wiatami handlowymi w godz. 02.00-9.00, w czwartki w godz. 01.00-9.00,
  - pod wiatami i w pawilonie nr 24 – tylko Hurt Zoologiczny - w piątki 9.00-13.00,
  - w hali nr 1 (kwiaty cięte i doniczkowe) w godz. 02.00-10.00, w czwartki w godz. 01.00-10.00,
  - w hali nr 1 (część z akcesoriami) i w hali nr 2 oraz w hali nr 10, 11, 12 w godz. 05.00-12.00, w czwartki w godz. 04.00-12.00 ,
  - w hali nr 3, 6A1, 6B1, 6B2, 15, 19A wg indywidualnych ustaleń godzin handlu Operatorów,
  - w hali „Hortico” wg indywidualnych ustaleń godzin handlu Operatora.

#### **UWAGA:**

Godziny wjazdu Kupujących uzależnione są od typu posiadanej przez nich karty wjazdowej.

3. Dostawa towaru dla Operatorów do boksów handlowych i magazynowych odbywa się całodobowo na podstawie wjazdu na kartę Operatora lub przepustki jednorazowej wystawionej dostawcy w godzinach handlu (ust. 2). Dostawa po godzinach handlu musi być zgłoszona Zarządcy przez jej odbiorcę co najmniej 12 godzin przed jej przybyciem na teren WRH.

### **Art. 4 Ogólne zasady prowadzenia działalności na WRH**

1. Na WRH prowadzona jest w szczególności działalność handlowa oraz działalność usługowa związana z dokonywanym obrotem handlowym.

2. Sprzedającymi mogą być jedynie osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą (w tym rolniczą, ogrodniczą, hodowlaną) oraz osoby prawne i jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej.
3. Na terenie WRH dokonywany jest obrót w szczególności: kwiatami, roślinami i dodatkami kwiatarskimi, materiałem szkółkarskim, artykułami ogrodniczymi, dekoracyjnymi, spożywczymi, przemysłowymi, codziennego użytku itp. Sprzedaż innych artykułów oraz artykułów łatwopalnych (np. materiałów pirotechnicznych, artykułów ropopochodnych itd.) może odbywać się tylko za uprzednią zgodą Zarządcy. Sprzedający artykuły koncesjonowane muszą legitymować się aktualnym pozwoleniem w tym zakresie.
4. Operatorzy prowadzą działalność handlową artykułami określonymi w umowach z Zarządcą.
5. Obrót towarami na terenie WRH może odbywać się na zasadach i warunkach ściśle określonych w przepisach o bhp, przeciwpożarowych, higieniczno-sanitarnych, fitosanitarnych i po uzyskaniu pozytywnej opinii odpowiednich służb sanitarnych i innych zezwoleń formalno-prawnych (w tym weterynaryjnych). Obowiązek uzyskania tych zezwoleń spoczywa na Sprzedających, którzy podlegają kontrolom Sanepidu, IJHAR-S, PIORIN, WIOŚ i innych służb i instytucji, także w zakresie bhp i poż.
6. W obiektach WRH można magazynować tylko towary, które się do tego nadają, nie mają nieprzyjemnego zapachu i nie działają szkodliwie na otoczenie. Zepsute towary należy natychmiast usunąć na własny koszt i własnym staraniem.
7. Działalność handlowa może być prowadzona wyłącznie w obrębie wyznaczonych powierzchni handlowych.
8. Działalność handlowa na terenie WRH prowadzona jest:
  - a) w halach handlowych (boksy, oznakowane stanowiska i inne pomieszczenia zamknięte),
  - b) na wyznaczonych stanowiskach pod zadaszeniami (miejsca pod wiatami),
  - c) na wyznaczonych stanowiskach na placach (miejsca niezadaszone).
9. Niedopuszczalne jest wystawienie na sprzedaż i handlowanie towarami na rampach, parkingach i drogach dojazdowych (za wyjątkiem wydzielonego przez Zarządcę terenu).
10. Nieprzestrzeganie powyższych postanowień spowoduje usunięcie na koszt naruszającego przepisy porządkowe i bez jakiegokolwiek odszkodowania na jego rzecz wszelkich wniesionych (wwiezionych) przez niego przedmiotów.
11. Na terenie WRH dokonywana jest w szczególności sprzedaż hurtowa. Za sprzedaż hurtową przyjmuje się sprzedaż towarów w ilości minimalnej jednego opakowania zbiorczego.
12. Działalność gastronomiczna może być prowadzona tylko w wyznaczonych do tego pomieszczeniach w obiektach WRH. Zabrania się, bez zgody Zarządcy, prowadzenia działalności gastronomicznej z wszelkiego rodzaju punktów ruchomych, przenośnych lub wwożenia posiłków na teren WRH celem ich sprzedaży.
13. Wszelka inna działalność usługowa i handlowa prowadzona na terenie WRH możliwa jest wyłącznie po uzyskaniu zgody Zarządcy.
14. Korzystanie z infrastruktury znajdującej się na terenie WRH możliwe jest wyłącznie na podstawie podpisanych umów lub po uzyskaniu zgody Zarządcy.

#### **Art. 5 Zasady korzystania z powierzchni WRH**

1. Operatorzy powierzchni WRH korzystają z nich na warunkach określonych w umowach z Zarządcą i na zasadach określonych niniejszym Regulaminem.
2. Operatorzy korzystający z dodatkowej powierzchni przed boksami handlowymi w celach wystawienniczych mają obowiązek ograniczyć ekspozycję towarów do powierzchni wyznaczonej linią żółtą. Po zakończeniu handlu powierzchnia ta powinna zostać całkowicie opróżniona – nie dotyczy to powierzchni o stałej zabudowie, która podlega zasadom najmu.
3. Zabrania się korzystania z powierzchni poza linią żółtą (drogi ewakuacyjne) jako powierzchni wystawienniczej czy handlowej. Od naruszających ten zakaz pobierana będzie opłata porządkowa zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Regulaminu.
4. Operatorzy są obowiązani udostępnić przedmiot najmu przedstawicielom Zarządcy w uzgodnionym terminie w celu:

- dokonania okresowego, a w uzasadnionych przypadkach doraźnego, przeglądu stanu technicznego pomieszczeń będących przedmiotem najmu,
  - dokonania odczytów z zainstalowanych w przedmiocie najmu liczników,
  - wykonania obciążających Operatora, zgodnie z umową, niezbędnych napraw, wymiany elementów wyposażenia technicznego przedmiotu najmu lub innych prac.
5. Jeżeli Operator uniemożliwia przedstawicielowi Zarządcy dokonania odczytów liczników, Zarządca uprawniony jest do komisyjnego wejścia do przedmiotu najmu i dokonania niezbędnych czynności.
  6. Koszty materiałów wynikających z eksploatacji wynajętej powierzchni boksu lub hali takie jak m.in. koszty eksploatacji: wymiana źródeł światła (światłówki, żarówki), zamki do drzwi, krany, gniazdka elektryczne, ponosi Najemca. Przy pracach wymagających posiadania stosownych uprawnień, Zarządca bezpłatnie udostępni Najemcy pomoc fachową (np. elektryk).
  7. Koszty napraw szkód w mieniu oraz urządzeń przeznaczonych dla ogółu użytkowników obciążają sprawcę szkody w przypadku jego zawinienia.
  8. W razie konieczności natychmiastowego usunięcia awarii grożącej bezpośrednio powstaniem znacznych szkód w mieniu lub zagrażających zdrowiu, życiu lub środowisku, Operator jest obowiązany na żądanie Zarządcy do niezwłocznego udostępnienia przedmiotu najmu. Jeżeli Operator odmawia udostępnienia przedmiotu najmu lub jest nieobecny, Zarządca ma prawo do komisyjnego wejścia, w celu podjęcia natychmiastowej interwencji lub akcji ratowniczej i udostępnienia tych powierzchni odpowiednim służbom. W skład komisji wchodzi: przedstawiciel Zarządcy oraz przedstawiciel ochrony, a w razie potrzeby funkcjonariusz policji, straży miejskiej lub pożarnej. Z czynności tych sporządza się protokół.

#### **Art. 6 Zasady korzystania z powierzchni handlowych na powierzchniach otwartych**

1. Sprzedaż na stanowiskach handlowych pod zadaszeniami (tzw. wiatami) i na placach odbywa się na podstawie zawartych umów z Zarządcą lub - w przypadku stanowisk, na które nie zawarto umów lub co do których Operatorzy nie dokonali opłaty na dany miesiąc handlowy - na podstawie opłaty jednodniowej albo wykupionego abonamentu (karta zielona czasowa).
2. Wykupienie abonamentu (karta zielona czasowa) uprawnia do zajmowania określonego stanowiska handlowego na czas ważności abonamentu.
3. Abonament może być wykupiony po 20-tym dniu miesiąca poprzedzającego w przypadku stanowisk, na które zwolniono rezerwację.
4. Abonament na stanowiska pod wiatami w miesiącach: kwiecień-maj oraz październik sprzedawany jest wyłącznie na pełny miesiąc kalendarzowy, w pozostałym okresie dopuszczalny jest abonament na wybrane dni tygodnia, z tym że nie może być on niższy niż opłata za 4 dni handlowe w tym miesiącu.
5. Abonamenty na stanowiska handlowe na placach mogą być sprzedawane na pełny miesiąc kalendarzowy albo na wybrane dni tygodnia, z tym że nie może być on niższy niż opłata za 4 dni handlowe w tym miesiącu.
6. W przypadku abonamentu na stanowiska handlowe na placach pierwszeństwo mają Sprzedający opłacający abonament za pełny miesiąc.

#### **Art. 7 Zasady korzystania z chłodni i magazynów chłodniczych**

1. Każdy użytkownik hali nr 1 na terenie WRH ma prawo do skorzystania z chłodni na zasadach szczegółowo określonych w Załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu.
2. Korzystanie z chłodni jest odpłatne zgodnie z Załącznikiem nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Towar z chłodni w hali nr 1 jest wydawany i przyjmowany od poniedziałku do soboty w godz. 04.00-11.00, w czwartki w godz. 03.00-11.00. W uzasadnionych przypadkach chłodnia może zostać udostępniona poza tymi godzinami, po uzyskaniu zgody Zarządcy.
4. Osobami uprawnionymi do obsługi chłodni są pracownicy Zarządcy i ochrona obiektu.
5. Użytkownicy chłodni w hali nr 1 i Operatorzy magazynów chłodniczych w innych halach zobowiązani są do wprowadzania do nich wyłącznie towarów, które nadają się do zmagazynowania i nie wydzielają intensywnych zapachów.

## **Art. 8 Oznakowanie powierzchni i tablice reklamowe**

1. Każda powierzchnia handlowa, biurowa, usługowa, magazynowa powinna być oznakowana przez Operatora w sposób widoczny – nazwiskiem lub nazwą Operatora. Sposób oznakowania i jego forma wymaga uprzedniej akceptacji Zarządcy.
2. Operator boksu handlowego ma prawo do umieszczenia reklamy przylegającej do ściany frontowej boksu lub nad wejściem do zajmowanego boksu z zachowaniem ogólnie przyjętych reguł dobrego kupiectwa. Reklama może dotyczyć wyłącznie działalności prowadzonej w boksie i wymaga uprzedniej akceptacji jej formy i treści oraz sposobu montażu przez Zarządcę.
3. Wystrój wewnętrzny powierzchni pozostaje w gestii Operatora, nie może on jednak bez uprzedniej zgody Zarządcy trwale naruszyć stanu zajmowanej powierzchni. Nie dopuszcza się umieszczania treści nieestetycznych lub niezgodnych z kulturą kupiecką.
4. Umieszczenie każdej innej tablicy oznaczeniowej lub reklamowej jest przedmiotem odrębnej umowy z Zarządcą i podlega opłacie.

## **Art. 9 Utrzymanie czystości**

1. Wszyscy użytkownicy WRH zobowiązani są do utrzymania czystości w miejscu handlowym i jego okolicy oraz w okolicy własnych pojazdów.
2. Sprzedający jest odpowiedzialny za utrzymanie czystości na zajmowanej powierzchni i w jej okolicy zarówno w halach (oprócz powierzchni boksu hali 1 również pas powierzchni do linii żółtej przed boksem), jak i pod wiatami oraz na placach handlowych, z uwzględnieniem obowiązku segregacji odpadów.
3. Po zakończeniu handlu użytkownicy WRH zobowiązani są do pozostawienia miejsca handlu w stanie uporządkowanym.
4. Towar zepsuty, nie nadający się do sprzedaży, należy możliwie szybko usunąć z terenu WRH własnym transportem i na własny koszt.
5. Surowce wtórne należy gromadzić w wyznaczonych przez Zarządcę pojemnikach, miejscach lub zgłaszać osobom uprawnionym do dokonywania ich zbiórki.
6. Użytkownicy WRH są zobowiązani do bezwzględnego i pełnego sortowania odpadów zarówno komunalnych jak i pochodzących z prowadzonej działalności gospodarczej – zgodnie z oznaczeniami pojemników na nie przeznaczonych lub wymaganiami lub instrukcjami pracowników odpowiedzialnych za ich zbiórkę.
7. Zabrania się wwożenia jakichkolwiek odpadów na teren WRH.
8. Bezwzględnie zabrania się wyrzucania do pojemników na śmieci komunalne zbędnych opakowań, kartonów, skrzynek, folii, szkła itp. Należy je usunąć z terenu WRH na własny koszt, ewentualnie umieścić w oznakowanych pojemnikach na surowce wtórne lub dostarczać osobom uprawnionym do dokonywania ich zbiórki.
9. Zabrania się pozostawiania na terenie WRH jakichkolwiek odpadów przez podmioty, które nie zadeklarowały ilości generowanych odpadów i nie podpisały stosownej umowy.
10. Operatorzy zobowiązani są do niezwłocznego powiadomienia Zarządcy o pojawieniu się insektów lub gryzoni w obrębie zajmowanej powierzchni i natychmiast rozpocząć ich zwalczanie na własny koszt za pośrednictwem wyspecjalizowanej firmy. Zarządca może zarządzić przeprowadzenie ogólnej dezynsekcji i deratyzacji – dla przeprowadzenia tych czynności Operatorzy są zobowiązani udostępnić zajmowane powierzchnie.

## **Art. 10 Ruch pojazdów i pieszych**

1. Na terenie WRH ruch pieszych i pojazdów odbywa się z zachowaniem przepisów Kodeksu Drogowego i oznakowania drogowego oraz stosownie do poleceń Zarządcy oraz pracowników ochrony WRH. Maksymalna dopuszczalna prędkość na terenie WRH wynosi 20 km/godz.
2. Parkowanie pojazdów w czasie pracy hal handlowych odbywa się tylko na wydzielonych i odpowiednio oznakowanych parkingach. Miejsca parkingowe znajdujące się bezpośrednio wzdłuż hal przeznaczone są w godzinach handlu wyłącznie dla kupujących. Miejsca oznakowane kopertą znajdujące się przed wejściami do hal oraz rampy rozładunkowe przeznaczone są w godzinach

handlu wyłącznie dla rozładunku i załadunku towaru, po dokonaniu których to czynności mają być one niezwłocznie opuszczone.

3. Parkowanie przez osoby nieupoważnione na miejscach wyznaczonych dla osób niepełnosprawnych podlega opłacie porządkowej zgodnie z obowiązującym cennikiem.
4. Pojazdy dokonujące dostawy lub odbioru towaru winny niezwłocznie opuścić zajmowane miejsca z chwilą zakończenia tych operacji i opuścić teren WRH.
5. Pozostawienie pojazdu poza terenami wyznaczonymi do parkowania bez zgody Zarządcy jest zabronione. Pozostawiony pojazd zostanie odholowany przez odpowiednie służby na wyznaczone miejsca parkingowe, a jego właściciel zostanie obciążony opłatą porządkową (obejmującą m.in. koszty holowania i parkowania) zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego Regulaminu. W przypadku powtarzającego się parkowania pojazdów bez zgody Zarządcy pojazdy te będą odholowywane poza teren WRH na koszt i ryzyko właściciela pojazdu.
6. Zezwala się na wykorzystywanie do załadunku, rozładunku oraz przemieszczania towarów urządzeń ręcznych, elektrycznych lub – wyłącznie poza obiektami zamkniętymi - spalinowych należących do Operatorów lub dostawców, wyłącznie na własne potrzeby. Ze względu na przepisy bhp i ppoż. zabrania się wjazdu wózków widłowych na korytarze hal nr 1, 2, 10, 11, 12. Po zakończeniu pracy urządzenia ręczne, elektryczne, spalinowe i wózki widłowe ich użytkownicy winni je należycie zabezpieczyć w przypadku pozostawienia poza pomieszczeniami zamkniętymi. Pozostawienie sprzętu i urządzeń bez zabezpieczenia podlega opłacie porządkowej zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Regulaminu.
7. Sprzedający i ich pracownicy, posiadający karty wjazdowe w kolorze czerwonym, niebieskim i zielonym albo bilety jednodniowe, mają prawo do korzystania z parkingów WRH w godzinach określonych w art. 2 ust. 2 i 4 podczas prowadzenia działalności handlowej i innej z nią bezpośrednio związanej, chyba że parkowanie pojazdów określone zostało odrębną umową z Zarządcą.
8. Kupujący, posiadający karty wjazdowe w kolorze żółtym, szarym i zielonym albo bilety jednorazowe, mają prawo do korzystania z parkingów WRH wyłącznie w godzinach określonych w art. 2 ust. 3 i 5.
9. Zarządca nie odpowiada za powstałe w wyniku ruchu pojazdów i pieszych uszkodzenia pojazdów i towarów pozostawionych na terenie WRH.

#### **Art. 11 Oczyszczanie i odśnieżanie terenu**

1. Zarządca zapewnia sprzątanie i odśnieżanie powierzchni użytku ogólnego na terenie WRH, tzn. dróg i placów, oraz sprzątanie wewnątrz hal (tj. korytarzy i wspólnych pomieszczeń socjalnych oraz sanitarnych).
2. Teren WRH może być sprzątany tylko po zakończeniu godzin handlu. W uzasadnionych wypadkach sprzątania można dokonać w godzinach handlu, jednak musi się to odbywać w taki sposób aby nie zakłócać handlu oraz swobodnego ruchu kołowego na terenie WRH.
3. Odśnieżanie powinno zabezpieczyć swobodny ruch kołowy na terenie WRH.

#### **Art. 12 Ubezpieczenia i odpowiedzialność**

1. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za mienie i działania Sprzedających i Kupujących, za wyjątkiem odpowiedzialności za szkody powstałe z dowiedzionej winy Zarządcy w granicach ich rzeczywistej wartości.
2. Operatorzy dobrowolnie dokonują stosownych ubezpieczeń przed odpowiedzialnością w stosunku do osób i rzeczy (ubezpieczenie mienia i OC).
3. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za:
  - a) za jakość towarów sprzedawanych na terenie WRH,
  - b) szkody, które mogą powstać w wyniku użytkowania przez Operatorów prywatnych urządzeń elektrycznych (tj. radioodbiorniki, czajniki elektryczne i przenośne urządzenia grzewcze) - użytkowane mogą być wyłącznie urządzenia posiadające certyfikat bezpieczeństwa,
  - c) szkody, spowodowane nieprzestrzeganiem przez Operatorów podstawowych zasad bezpiecznej eksploatacji urządzeń i instalacji elektrycznych przez nich użytkowanych. Wszelkie usterki instalacji i urządzeń elektrycznych winny być zgłaszane Zarządcy niezwłocznie, na piśmie z podaniem nazwy urządzenia i jego lokalizacji i rodzaju usterki, w nieprzekraczalnym

terminie 24 godzin od chwili zauważenia lub wystąpienia usterki, w przeciwnym razie Operator może ponieść konsekwencje skutków opóźnienia w zgłoszeniu.

4. Wszelkie kradzieże, włamania, zniszczenia, zalania i uszkodzenia towaru Operatorzy zobowiązani są zgłosić Zarządcy na piśmie, a kradzież również Policji, w ciągu 24 godzin pierwszego dnia roboczego po zaistnieniu zdarzenia, w przeciwnym razie zgłoszenia te nie będą rozpatrywane, a Operator może ponieść konsekwencje skutków opóźnienia w zgłoszeniu.
5. Towar uszkodzony przy zgłaszaniu poniesionej straty musi być okazany i protokolarnie spisany i przekazany Zarządcy WRH celem okazania go przedstawicielowi firmy ubezpieczeniowej. Protokół winien zawierać ocenę przyczyny powstałej szkody.

#### **Art. 13 Prawo kontroli, nadzór, egzekucja**

1. Pracownicy Zarządcy oraz pracownicy ochrony WRH mają prawo do kontroli dokumentów poświadczających upoważnienie do wjazdu i przebywania na terenie WRH (karty, bilety, przepustki).
2. Zarządca jest upoważniony do wydawania dodatkowych regulaminów, zarządzeń i instrukcji, w tym zwłaszcza dot. bhp i ppoż.
3. Zarządca może nałożyć opłaty porządkowe (kary pieniężne) zgodnie z Załącznikiem nr 1 do niniejszego Regulaminu. Dopuszczający się wykroczeń w szczególnych przypadkach mogą być dodatkowo w dniu popełnienia wykroczenia wydaleny z terenu WRH.
4. Poważne i powtarzające się łamanie niniejszego Regulaminu upoważnia Zarządcę do odmowy wstępu, bądź przebywania na terenie WRH.
5. W przypadku odmowy wykonania czynności, jakie wynikają z niniejszego Regulaminu, Zarządca może zlecić wykonanie tych czynności wyspecjalizowanym instytucjom i obciążyć zainteresowanego ich kosztami.
6. Ze względu na publiczny charakter działania WRH Zarządca zastrzega sobie prawo zwrócenia się do służb miejskich (Straży Miejskiej, Policji i Straży Pożarnej) o pomoc w szczególności w zakresie utrzymania porządku i bezpieczeństwa, w tym w zakresie ppoż. i ruchu drogowego przed i na terenie WRH.
7. Zarządca zobowiązany jest do umieszczenia niniejszego Regulaminu organizacyjno-porządkowego wraz z Cennikiem opłat obowiązujących na terenie WRH, na swojej stronie internetowej: [www.dchrs.com.pl](http://www.dchrs.com.pl) oraz przed wjazdem na teren WRH, aby osoby biorące udział w handlu miały możliwość zapoznania się z nimi.

#### **Postanowienie końcowe**

Niniejszy „Regulamin organizacyjno-porządkowy Wrocławskiego Rynku Hurtowego” wraz z załącznikami nr 1, 2 i 3, zatwierdzony uchwałą nr **35/24/Vwk/2016 z dnia 29.12.2017 r.** Zarządu Dolnośląskiego Centrum Hurtu Rolno-Spożywczego S.A., wchodzi w życie z mocą obowiązywania **od dnia 01.01.2017 roku** w miejsce dotychczas obowiązującego.

#### **ZARZĄD**

**Dolnośląskiego Centrum Hurtu  
Rolno-Spożywczego S.A. we Wrocławiu:**

Ryszard Wierzbowski - Prezes Zarządu  
Mariusz Gregorczyk - Wiceprezes Zarządu